

УТВЕРЖДАЮ:
Мэр города Улан-Удэ
 И.Н. Щеглов
20.11.2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств №6» г.Улан-Удэ

на 2025 - 2027 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Недостатки отсутствуют.	Не имеется.	2025 - 2027 годы	Хелпер Татьяна Николаевна, директор	Сохранение высокого уровня открытости и	Постоянно

				доступности информации.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостатки отсутствуют.	Не имеется.	2025 - 2027 годы	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Сохранение высокого уровня комфортности предоставления услуг.	Постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостатки отсутствуют.	Не имеется.	2025 - 2027 годы	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Сохранение высокого уровня доступности услуг для инвалидов.	Постоянно
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Недостатки отсутствуют.	Не имеется.	2025 - 2027 годы	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Сохранение высокого уровня коммуникации с получателями услуг.	Постоянно
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостатки отсутствуют.	Не имеется.	2025 - 2027 годы	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Сохранение высокого уровня удовлетворенности условий услуг.	Постоянно

Примечание: Предложенные рекомендации, мероприятия по их устранению

Критерий	Предложенные рекомендации по результатам проведенной оценки	Мероприятия по устранению предложенных рекомендаций по результатам проведенной оценки
I. Открытость и доступность информации об организации	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Поддержание открытости и доступности информации учреждения в актуальном состоянии, повышение качества содержания информации, навигации на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет".
II. Комфортность условий предоставления услуг	Выявить потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Поддержание высокого уровня комфортности предоставления услуг. Создание комфортных условий в помещении для всех участников образовательного процесса.
III. Доступность услуг для инвалидов	Обеспечить оборудование территорий и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Уделить внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности здоровья.	Продолжение работы по обеспечению условий доступности, прилегающей территории для инвалидов, обеспечению условий доступности, позволяющих участникам образовательного процесса с ограниченными возможностями получать услуги наравне с другими. При наличии финансирования.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию	Поддержание высокого уровня доброжелательности, вежливости работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей

Критерий	Предложенные рекомендации по результатам проведенной оценки	Мероприятия по устранению предложенных рекомендаций по результатам проведенной оценки
	субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	услуги при непосредственном обращении в учреждение. Проведение разъяснительной работы среди сотрудников по вопросам профессиональной, служебной этики и поведения. Проведение семинаров и тренингов по выявлению и предотвращению профессионального выгорания сотрудников.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных процессов, определению и устранению причин недовольства.	Проведение мониторинга и поддержание высокого уровня удовлетворенности условиями предоставления услуг.